

odbiorcę:

Szkoła Podstawowa nr 2

ul. Juliusza Słowackiego 2

59-700 Bolesławiec,

dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok z adnotacją w treści dokumentu: „Okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym dla”
imię i nazwisko pracownika

4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do przełożonego w celu potwierdzenia czasu użytkowania monitora ekranowego w trakcie doby pracowniczej.

5. Przełożony przekazuje wniosek do Inspektora ds. BHP w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Bolesławcu, Pl. Piłsudskiego 1.

6. Inspektor ds. BHP, po dokonaniu weryfikacji zasadności złożonego wniosku, przekazuje wniosek wraz z załączoną dokumentacją do księgowości prowadzonej w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Bolesławcu, Pl. Piłsudskiego 1 w celu dokonania zapłaty. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor placówki, Inspektor ds. BHP przekazuje wniosek o refundację do potwierdzenia przez przełożonego dyrektora, a następnie do księgowości.

7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.

9. Przyznana kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji, gdy pracownik nie posiada rachunku bankowego wypłata następuje w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

10. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wylączenia z refundacji kosztów

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia, jeżeli okoliczności te wynikają z zaniedbania pracownika.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973).

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
27.01.2020r. mgr Irena Sikora Kołodyńska
Data i podpis Dyrektora placówki