

13. Konsultacje dla rodziców i uczniów mogą odbywać się w formie wiadomości na e-dzienniku, e-maili, wiadomości telefonicznych, rozmów telefonicznych itp. Wideokonferencji lub prowadzonego czatu na platformie Microsoft Teams.
14. Monitorowanie postępów w nauce uczniów może odbywać poprzez uzyskiwanie od uczniów zadanych prac przesłanych w formie wiadomości, emaili, scanów, zdjęć, poprzez odbycie rozmów na platformie, czacie, w zakładce zadania, w notesie ucznia poprzez wiadomości itp.
15. Wykorzystywanie ocenianie kształtującego i wspierającego, jako głównych narzędzi, które są dostosowane do sytuacji kryzysowej panującej w kraju.
16. Korzystanie przez uczniów i nauczycieli wyłącznie z zasobów elektronicznych, a papierowych tylko tych dostępnych w domu ucznia i w domu nauczyciela.
17. Rozwiązywanie wszelkich kwestii trudnych i spornych na korzyść ucznia i w trosce o jego bezpieczeństwo rzeczywiste, psychiczne, cyfrowe.
18. Informowanie rodziców o postępach w nauce ucznia poprzez dziennik elektroniczny, email, wiadomość telefoniczną, rozmowę telefoniczną, czat, skype, itp.
19. Popularyzację czytelnictwa przez nauczyciela bibliotekarza w formie zachęty do czytania książek, linków do programów, bibliotek cyfrowych itp.
20. Włączenie nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela świetlicy do wspomagania pracy zespołu psychologiczno – pedagogicznego oraz do realizacji zadań bieżących wynikających z organizacji pracy w warunkach szczególnych.
21. Dokumentowanie pracy nauczyciela odbywa poprzez dziennik elektroniczny, aktywność i realizację działań na platformie Microsoft Teams oraz poprzez wykonywanie zadań bieżących.
22. Przygotowanie sprawozdania z wykonywanych działań do 10 kwietnia 2020r.
23. Samodoskonalenie i wymianę doświadczeń na spotkaniach online prowadzonych przez chętnych nauczycieli lub korzystanie z ofert różnych platform edukacyjnych.
24. Obowiązkowy udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej prowadzonych przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły (dopuszcza się organizowanie spotkań z jednodniowym poinformowaniem o telekonferencji).
25. Koordynowanie zdalnego nauczania powierzam wicedyrektorowi szkoły p. Ewie Szajwaj.

§ 2

1. W czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zasady oceniania określa Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu oraz przedmiotowy system oceniania.
2. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem przez e-dziennik.
3. Zarządzenie obowiązuje od 09 kwietnia 2020 r. do 26 kwietnia 2020 r.
4. Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z zarządzeniem nr 13/2019/2020 Dyrektora szkoły i przyjęcia go do realizacji poprzez wystanie na e-dziennik wiadomości o treści: Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do realizacji zarządzenia nr 13/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu.
5. Opublikowanie niniejszego zarządzenia w dzienniku elektronicznym przez administratora.