

- 1) Anna Zawadzka
- 2) Krystyna Korczyńska
- 3) Ewa Szajwaj.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 kwietnia 2019 r.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe /pozostałe środki trwałe, będące na ewidencji ilościowo –wartościowej/ /pozostałe środki trwałe, będące na ewidencji ilościowej/ materiały-artykuły gospodarcze/ / materiały biblioteczne.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4, za wyjątkiem materiałów bibliotecznych należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Materiały biblioteczne należy spisać na arkuszach skontrum.

§ 6

Arkusze spisowe o numerach 1-100 wydano Pani Elżbiecie Sobczyk
Arkusze spisowe o numerach 1-40 wydano .Pani Annie Zawadzkiej

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązującej instrukcji o inwentaryzacji oraz zasad odpowiedzialności za spisywane mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia sprawozdania z rozliczenia inwentaryzacji/protokołu skontrum
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Na osobę wyceniającą wyznaczam:

1. ul. Słowackiego 2 - Elżbietę Sobczyk- kierownika gospodarczego
2. ul. Bielska 5 – Annę Zawadzką – kierownika gospodarczego

§ 9

1. Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.